

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СВОБОДИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЗОЛОТУХИНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2017 года №- 274
м. Свобода

Об утверждении Порядка проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов, о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в м. Свобода Свободинского сельсовета на 2018-2022 годы» на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода

В целях повышения уровня благоустройства м. Свобода и создания комфортной и эстетической территории жизнедеятельности, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в м. Свобода Свободинского сельсовета 2018-2022 годы», и федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», Администрация Свободинского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора дворовых территорий многоквартирных домов о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в м. Свобода Свободинского сельсовета на 2018-2022 годы» на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода (приложение №1).

2. Для формирования перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода создать муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды в м. Свобода и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды в м. Свобода (приложение №3).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://свободинский.рф>.

- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Свободинского сельсовета



Е.А. Албегонова

Порядок
проведения отбора дворовых территории многоквартирных домов
о включении дворовой территории в муниципальную программу
«Формирование современной городской среды в м. Свобода
Свободинского сельсовета на 2018-2022 годы» на проведение работ по
благоустройству дворовых территорий в м. Свобода

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в м. Свобода Свободинского сельсовета на 2018-2022 годы» (далее - муниципальная программа в рамках реализации федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовой территории в муниципальную программу.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

2.1. организатор отбора дворовых территорий МКД - Администрация Свободинского сельсовета, который отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее по тексту - Организатор отбора)

2.2. благоустройство территорий - комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории;

2.3. заявка - заявка на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов о включении дворовой территории в муниципальную программу на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в поселке Золотухино по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

2.4. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.5. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

3.1. минимальный перечень работ:

- а) ремонт дворовых проездов;
- б) обеспечение освещения дворовых территорий;
- в) установка скамеек;
- г) установка урн;

3.2. дополнительный перечень работ:

- а) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- б) оборудование автомобильных парковок;
- в) озеленение;
- г) установка ограждений (заборов, оград) дворовых территорий и палисадников;
- д) установка площадок под контейнеры для мусора.

4. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового участия (софинансирования) заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере не менее 5 процентов от общей стоимости соответствующего вида работ.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

7. Дворовые территории, прошедшие отбор включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы исходя из очередности (присвоенного порядкового номера) в протоколе рассмотрения и оценки заявок заинтересованных лиц.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию Свободинского сельсовета следующие документы:

8.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

8.2. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих, в том числе следующую информацию:

а) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

б) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

в) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

г) форма участия: финансовое (при выборе видов работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое;

д) решение о порядке сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ;

е) решение о принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность — для собственников зданий строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

ж) обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы;

з) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

8.3. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

8.4. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

8.5. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

9. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию

Свободинского сельсовета нарочно по адресу: Курская область, Золотухинский район м. Свобода, ул. Гагарина, д.2,:

10.1. в рабочие дни _____ года по _____ 2017 года включительно с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00;

10.2. выходные дни: суббота, воскресенье.

В отношении одной дворовой территории многоквартирного дома может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

11. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

12. Администрация Свободинского сельсовета не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в муниципальную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией Свободинского сельсовета.

13. Муниципальная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов о включении дворовой территории в муниципальную программу на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок не более 5 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

Использование иных критериев оценки заявок не допускается.

В протоколе в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

14. Муниципальная комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

14.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 10 настоящего Порядка;

14.2 представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

15. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации Свободинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора дворовых
территории многоквартирных домов о включении дворовой
территории в муниципальную программу на проведение работ
по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода

В Администрацию Свободинского сельсовета:

От _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов о включении
дворовой территории в муниципальную программу на проведение работ по
благоустройству дворовых территорий в м. Свобода

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного
дома _____

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в м.
Свобода Свободинского сельсовета на 2018-2022 годы» для благоустройства
дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Даю согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Подпись заявителя (его полномочного представителя) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

М. П.

Заявка принята организатором отбора (его полномочным представителем)

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____

М. П.

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора дворовых
территории многоквартирных домов о включении дворовой
территории в муниципальную программу на проведение работ
по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода

**Критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов
о включении дворовой территории в муниципальную программу на проведение
работ по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода**

В целях определения участников отбора дворовых территорий многоквартирных домов о включении дворовой территории в муниципальную программу на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в поселке Золотухино комиссия рассматривает направленные организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия по проведению отбора дворовых территорий многоквартирных домов осуществляет оценку дворовых территорий многоквартирных домов о включении дворовой территории в муниципальную программу на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в поселке Золотухино по следующим критериям:

1. Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома;
2. Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома.
3. Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям.
4. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий МКД, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании.
5. Решение о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству.
6. Наличие на дворовой территории многоквартирного дома несанкционированных построек.

Отбор дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется на основе балльной оценки в соответствии с приложением к настоящим Критериям и в соответствии с финансированием мероприятий на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории в м. Свобода.

Приложение. Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий многоквартирных домов о включении дворовой территории в муниципальную программу на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в м. Свобода

Приложение
к Критериям отбора дворовых территорий
многоквартирных домов о включении дворовой
территории в муниципальную программу
на проведение работ по благоустройству
дворовых территорий в м. Свобода

**Балльная оценка критериев отбора дворовых территорий
многоквартирных домов о включении дворовой территории в муниципальную
программу на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в м.
Свобода**

N п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием отбора
1.	Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома:	
	а) от 41 и более лет	8
	б) от 31 до 40 лет	6
	в) от 21 до 30 лет	3
	г) от 16 до 20	1
	д) от 10 до 15 лет	0
2.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта дворовой территории многоквартирного дома:	
	а) капитальный ремонт не производился в течение 10 лет	8
	б) капитальный ремонт не производился в течение 15 лет	10
	в) капитальный ремонт не производился менее 10 лет	1
3.	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома не соответствует установленным требованиям:	
	а) дворовой проезд:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	б) освещение дворовой территории:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	в) спуски (пандусы) для маломобильных групп населения:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	г) скамейки:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	д) урны:	
	- наличие	0

	- отсутствие	6
	е) ограждения (заборов, оград) дворовых территорий и палисадников:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	ж) оборудование детских и (или) спортивных площадок:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	з) автомобильные парковки:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
	е) озеленение:	
	- наличие	0
	- отсутствие	6
4.	Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов:	
	а) от 98,1 до 100%	10
	б) от 95,1 до 98%	8
	в) от 91,1 до 95%	6
	г) от 85,1 до 91%	3
	д) от 70,1 до 85%	1
	е) от 50% до 70%	0
5.	Решение о включении / не включения в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству.	
	а) включение имущества	10
	б) не включение имущества	0
6.	Наличие на дворовой территории многоквартирного дома несанкционированных построек.	
	а) отсутствие построек	10
	б) наличие построек	0

Приложение №2
к постановлению
администрации Свободинского сельсовета
от 19.10.2017 г. №-274

Состав
муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной
программы формирования современной городской среды в м. Свобода

Председатель комиссии	-	Албегонова Елена Александровна - Глава Свободинского сельсовета
Секретарь комиссии	-	Хачатрян Эмма Грачевна - Специалист эксперт
Члены комиссии:	-	Толстошеев Александр Сергеевич - Главный специалист эксперт отдела промышленности, строительства, архитектуры, транспорта, связи и ЖКХ Администрации района (по согласованию)
	-	Сикань Михаил Иванович - Главный специалист эксперт отдела промышленности, строительства, архитектуры, транспорта, связи и ЖКХ Администрации района (по согласованию)
		Шепелева Елена Александровна – ведущий специалист
		Найденова Екатерина Абрамовна – депутат (по согласованию)
		Бельдей Андрей Геннадьевич – директор ООО «Ниагара+» (по согласованию)

Положение о муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды в м. Свобода

1. Настоящее Положение определяет порядок работы муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы формирования современной городской среды (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, Уставом муниципального образования «Свободинский сельсовет» Золотухинского района Курской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации Свободинского сельсовета.

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

12. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.

15. Протокол Комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте Администрации Свободинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
На 9 листах
Глава
Свободинского сельсовета
Золотухинского района
Н. А. Албертонова

